

ŞEKERBANK T.A.Ş. PERSONELİ MUNZAM SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIMLAŞMA SANDIĞI VAKFI
VAKIF SENEDİ

ESKİ ŞEKİLİ	YENİ ŞEKİLİ
BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER	BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER
Vakfın Adı ve Merkezi	Vakfın Adı ve Merkezi
Madde 2- Vakfın adı “Şekerbank T.A.Ş. Personeli Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı” olup kısa adı SEMVAK dır. merkezi Banka’nın merkezinin olduğu ildir.	Madde 2- Vakfın adı “Şekerbank T.A.Ş. Personeli Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı” olup kısa adı SEMVAK dır. Merkezi Banka’nın merkezinin olduğu ildir. Vakıf, ilgili mevzuat çerçevesinde yönetim kurulu kararı ile yurt içinde veya yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.
Kısaltılmış Deyimler	Kısaltılmış Deyimler
Madde 3- Bu Vakıf Senedinde geçen:	Madde 3- Bu Vakıf Senedinde geçen:
a) (Banka) deyimi, Şekerbank Türk Anonim Şirketi’ni,	a) (Banka) deyimi, Şekerbank Türk Anonim Şirketi’ni,
b) (Vakıf) deyimi, Şekerbank T.A.Ş. Personeli Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı’nı,	b) (Vakıf) deyimi, Şekerbank T.A.Ş. Personeli Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı’nı,
c) (Sandık)deyimi, Şekerbank T.A.Ş. Personeli Sosyal Sigorta Sandığı’nı	c) (Sandık) deyimi, Şekerbank T.A.Ş. Personeli Sosyal Sigorta Sandığı’nı
d) (İştirak) deyimi, Banka,Vakıf ve Sandığın ayrı ayrı veya birlikte sermayesinin %50’den fazlasına sahip olduğu kuruluşları,	d) (İştirak) deyimi, Banka, Vakıf ve Sandığın sermayesine ortak olduğu ayrı tüzel kişilikleri,
e) (çalışan Üye) deyimi, Banka ,Vakıf ,Sandık ve iştiraklerinde anasözleşme,yönetmelik ve hizmet akdi hükümleri ile çalışanları ,	e) (İktisadi işletme) deyimi, Vakıf tüzel kişiliği altında faaliyet gösteren ticari işletmeyi, f) (Çalışan / Aktif Üye) deyimi, Banka, Vakıf, Sandık ve İştiraklerinde ana sözleşme, yönetmelik ve hizmet akdi hükümleri ile çalışanları,

f) (Emekli Üye) deyimi, Vakıftan emekli aylığı alanları,

g) (Tabi üye) deyimi, Vakıftan emekli aylığı almakta olan ,Bankada Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği, Genel Müdürlük ,Genel Müdür Yardımcılığı ,Genel Sekreterlik yapanlar ile halen çalışan yada ayrıldığı halde prim ödemeye devam eden ,Bankada Yönetim kurulu Başkan ve Üyeliği ,Genel Müdür,Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Sekreter olarak görev yapan kişileri,

ı)(İsteğe Bağlı Üye) deyimi, Banka,Vakıf ve Sandıkta hizmet akdi ile çalışmakta iken emeklilik veya başka nedenlerle ayrılanlardan,işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödemek suretiyle,üyelikleri devam edenler ile iştiraklerde çalışanlardan ve ayrılanlardan işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödemek suretiyle üye olanları ve üyeliğini devam ettirenleri ifade eder.

Vakfın Amacı

Madde 4-

Vakıf, üyelerine ve üyelerin hak sahibi aile fertlerine aşağıdaki yardımları ve ödemeleri, bu hususlarda düzenlenecek yönetmeliklerde tesbit edilen şartlar ve esaslarla yapmak amacıyla kurulmuştur.

a) Üyelerine munzam konut kredisi vermek ve onları konut sahibi yapmak için her türlü girişimlerde bulunmak,

b) Ölüm, hastalık ve başka hallerde yardımları kapsıyan grup sigortaları akdetmek veya bu yardımları doğrudan doğruya yapmak,

c) Şekerbank T.A.Ş. veya mensupları tarafından kurulmuş veya daha sonra kurulacak sosyal güvenlik kuruluşlarıyla sözleşmeler yapılarak bunların yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını ivaz karşılığı devralıp yerine getirmek,

d) Tabii afetlerde zarar gören üyelerine yardımda bulunmak,

g) (Emekli / Pasif Üye) deyimi, Vakıftan emekli **yardımları** alanları,

h) (Tabii üye) deyimi, **Bankada Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Genel Sekreter unvanı ile görev yapanları, bu unvanlarda çalışırken emekli olanları, bu unvanlarda çalışırken Bankadan ayrıldığı halde prim ödemeye devam edenleri,**

ı) (İsteğe Bağlı Üye) deyimi, Banka, Vakıf ve Sandıkta hizmet akdi ile çalışmakta iken emeklilik veya başka nedenlerle ayrılanlardan, işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödemek suretiyle, üyelikleri devam edenler ile iştiraklerde çalışanlardan ve ayrılanlardan işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödemek suretiyle üye olanları ve üyeliğini devam ettirenleri

i) (Vakıftan yararlanan) deyimi, Vakıf üyelerini ve üyelerin hak sahibi olan aile fertlerini ifade eder.

Vakfın Amacı

Madde 4-

Vakıf, üyelerine ve üyelerin hak sahibi **olan** aile fertlerine **(vakıftan yararlananlara)** aşağıdaki yardımları ve ödemeleri, bu hususlarda düzenlenecek yönetmeliklerde tespit edilen şartlar ve esaslarla yapmak amacıyla kurulmuştur.

a) Üyelerine munzam konut kredisi vermek ve onları konut sahibi yapmak için her türlü girişimlerde bulunmak,

b) Ölüm, hastalık ve başka hallerde yardımları kapsayan grup sigortaları akdetmek veya bu yardımları doğrudan doğruya yapmak,

c) Şekerbank T.A.Ş. veya mensupları tarafından kurulmuş veya daha sonra kurulacak sosyal güvenlik kuruluşlarıyla sözleşmeler yapılarak bunların yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını ivaz karşılığı devralıp yerine getirmek,

d) **Doğal** afetlerde zarar gören **Vakıf** üyelerine ve **üyelerin hak sahibi olan aile fertlerine aynı ve nakdi** yardımda bulunmak,

e) Üyelerine, Vakfın mali imkanları dahilinde Munzam Sosyal Sigorta yardımları ve diğer sosyal yardımları yapmak

f) Üyelerine ihtiyaçları için borç para vermek,

Vakfın Üyeleri

Madde 5-

a) Banka ,Vakıf ve Sandığa sürekli hizmet akdiyle alınan bütün personel işe başlamalarıyla beraber vakfın üyesi olurlar. Bunlar ,vakfın “Çalışan Üyeler” i dir

Ancak Banka ,Sandık veya Vakıfta işe başladıkları tarihte 45 ve daha yukarı yaştakilerin Vakıftan emekli olabilmeleri için işe başladıkları tarihte kendilerine ödenen ücrete göre geriye doğru 10 yıl (3600 gün) Vakıf primini işçi ve işveren hisseleriyle birlikte ödemeyi taahhüt etmesi ve taahhüt tarihinden başlayarak 1 ay içerisinde borçlandığı primi ödemeleri yanında asgari 1 yılını fiilen çalışmak kaydıyla 5 yıl prim ödemeleri şarttır.

b) Bankada, Vakıfda ve Sandıkta hizmet akdi ile çalışmakta iken ,Emeklilik veya başka nedenlerle ayrılanlardan işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödeyenlerin üyelikleri devam eder bunlar vakfın “İsteğe Bağlı Üyeler”i dir.

e) Üyelerine ve **üyelerinin hak sahibi olan aile fertlerine** Vakfın mali imkânları dâhilinde Munzam Sosyal Sigorta yardımları ve diğer sosyal yardımları yapmak,
f) Üyelerine **ve üyelerinin hak sahibi olan aile fertlerine kendilerinin ve birinci dereceden yakınlarının eğitim, sağlık, gıda, barınma vs.** ihtiyaçları için borç olarak para vermek,

g) Ayrıca bunun dışındaki sosyal ve kültürel yardımlarla, eğitim, sağlık, barınma, yakıt ve sair yardımları da Vakfın mali imkânları doğrultusunda yapmak.

Vakıf Üyeliği

Madde 5-

I-Vakıf Üyeliğinin Kazanılması

a) Banka, Vakıf, Sandığa sürekli hizmet akdiyle alınan bütün personel işe başlamalarıyla beraber Vakfın üyesi olurlar. Bunlar, Vakfın “Çalışan (Aktif) Üyeler”i dir.

Bankadan emekli olduğu halde fiili olarak çalışmaya devam edenler Emekli (Pasif) üye statüsünde değerlendirilirler.

Ancak, Banka, Sandık, veya Vakıfta işe başladıkları tarihte 45 ve daha yukarı yaştakilerin Vakıftan emekli olabilmeleri için işe başladıkları tarihte kendilerine ödenen ücrete göre geriye doğru 10 yıl (3600 gün) Vakıf primini işçi ve işveren hisseleriyle birlikte ödemeyi **kabul ve** taahhüt etmesi ve taahhüt tarihinden başlayarak 1 ay içerisinde borçlandığı primi ödemeleri yanında asgari 1 yılını fiilen çalışmak kaydıyla 5 yıl prim ödemeleri şarttır.

b)Bankada, Vakıfta ve Sandıkta hizmet akdi ile çalışmakta iken, emeklilik veya başka nedenlerle ayrılanlardan işçi ve işveren prim hisselerini birlikte ödeyenlerin üyelikleri devam eder bunlar Vakfın “İsteğe Bağlı Üyeleri” dır.

c) İştiraklerde çalışanlardan, işçi ve işveren hisselerini birlikte ödeyenler vakfa üye olur. Vakıf üyesi iken İştiraklerden herhangi bir nedenle ayrılanlardan işçi ve işveren hisselerinin birlikte ödeyenlerin üyelikleri devam eder bunlar vakfın “İsteğe Bağlı Üyeler”i dir

d) Her ne suretle olursa olsun Vakıf Üyeliğinden ayrılıp yeniden üyelik hakkını kazananlar, evvelce Vakıftan geri almış oldukları aidat ve prim tutarını prim ödeme tarihindeki Şekerbank T.A.Ş. tarafından vadeli mevduata uygulanan en yüksek faizi ile birlikte Vakfa ödemek zorundadırlar.

e) Vakıftan emekli aylığı alanlar Vakfın “Emekli Üyeleri”i dir.

f) Vakıftan emekli aylığı almakta olan ,Bankada Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği, Genel Müdürlük ,Genel Müdür Yardımcılığı ,Genel Sekreterlik yapanlar ile halen çalışan yada ayrıldığı halde prim ödemeye devam eden ,Bankada Yönetim kurulu Başkan ve Üyeliği ,Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Sekreter olarak görev yapan kişiler vakfın “Tabii Üyeler”i dir

Bu kişilerden disiplin suçu ile iş akdi sona erenler Tabii Üye olamazlar.

c) İştiraklerde çalışanlardan, işçi ve işveren **prim** hisselerini birlikte ödeyenler Vakfa üye olur. Vakıf üyesi iken İştiraklerden herhangi bir nedenle ayrılanlardan işçi ve işveren hisselerinin birlikte ödeyenlerin üyelikleri devam eder bunlar Vakfın “İsteğe Bağlı Üyeler”i dir.

d) Her ne suretle olursa olsun Vakıf Üyeliğinden ayrılıp yeniden üyelik hakkını kazananlar, evvelce Vakıftan geri almış oldukları aidat ve prim tutarını prim ödeme tarihindeki Şekerbank T.A.Ş. **yada emsal bir bankanın 1 yıllık kredilere uyguladığı** en yüksek faizi ile birlikte Vakfa ödemek zorundadırlar.

e) Vakıftan emekli **yardımlı** alanlar Vakfın “Emekli Üyeleri(Pasif Üye)” dir.

f) **Bankada, Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği, Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılığı, Genel Sekreterlik unvanı ile görev yapanlar, bu unvanlarda çalışırken emekli olanlar, bu unvanda çalışırken Bankadan ayrıldığı halde prim ödemeye devam edenler, Vakfın “Tabii Üyeleri”dir.**

Bu kişilerden disiplin suçu ile iş akdi sona erenler Tabii Üye olamazlar.

II -Vakıf Üyeliğinin Kaybedilmesi

a) Vakıf Üyeliğinden Ayrılma

Banka, iştirak ve sandık da iş akdi ile çalışan üyeler (aktif) çalıştıkları kurumdan ayrıldıklarında, Vakıf üyeliğine isteğe bağlı olarak devam edebilir veya üyeler kendi ödediği birikmiş prim tutarlarını alarak Vakıf üyeliklerini sonlandırabilirler.

Banka, iştirak ve sandık da iş akdi ile çalışan üyeler (aktif) çalıştıkları kurumdan ayrıldıklarında Vakıf üyeliğinden de ayrılmak istediklerini yazılı dilekçe ile Vakfa bildirirler.

Vakıf, sadece üyenin kendi maaşından kesilmek suretiyle birikmiş olan üyelik aidat tutarlarının toplamını ödeyerek üyenin Vakıf ile ilişkisini keser. Uygulama ilişkin esaslar yönetmelik ile belirlenir.

b) Vakıf Üyeliğinden Çıkarılma

1-Yönetim Kurulu Kararı ile Çıkarılma

Aidatları herhangi bir sebeple (3) ay (ücretsiz izin hariç) aralıksız olarak kesilmemiş veya ödenmemiş olan üyeler Vakıf üyeliğinden **Yönetim Kurulunca** çıkarılırlar.

Borç geri ödeme taksitlerini herhangi bir sebeple üç (3) kez ödemeyen üyeler Vakıf üyeliğinden **Yönetim Kurulunca** çıkarılırlar.

Vakıf, sadece üyenin kendi maaşından kesilmek suretiyle birikmiş olan üyelik aidat tutarlarının toplamını ödeyerek üyenin Vakıf ile ilişkisini. 5/II- a) da belirtilen yönetmelik doğrultusunda keser.

2-Disiplin Kurulu Kararı ile Çıkarılma

Vakıf ile olan ilişkilerinde ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayacak hareketlerde bulunan üyeler, Disiplin Kurulunun Kararı ve Genel Kurul'un onayı ile Vakıf üyeliğinden çıkarılır. Çıkarılan üyenin kendi ödediği birikmiş üyelik aidatı, Genel Kurulca ihracına karar verildiği tarih esas alınarak, 5/II -a) fıkrasında belirtilen yönetmelik esaslarına göre kendilerine iade edilir. Genel Kurul kararına kadar; üyelik ve bu Resmi Senet'teki tüm hak ve vecibeleri askıya alınır.

Vakıf ile olan ilişkilerinde ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan hareketlerde bulunan Vakıf Emekli üyesinin Disiplin Kurulu kararı ve Genel Kurul'un onayı ile Vakıf'la ilişkisi kesilir. Genel Kurul onay tarihi itibari ile emekliye ödenecek tutar 5/II a) da belirtilen yönetmelik esaslarına göre belirlenir.

Bu şekilde üyelikten çıkarılanlar Vakıf üyeliğine yeniden kabul edilemezler.

BÖLÜM II

VAKFIN ORGANLARI VE VAKIF İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Vakfin Organları

Madde 6-

Vakfin organları:

- a)Genel Kurul,
- b)Yönetim kurulu,
- c)Denetçiler kurulu,
- d)Genel Sekreterlik,dir.

Madde 7-

A -Genel Kurul,

Çalışan üyelerle, Emekli üyelerin kendi aralarından seçtikleri temsilciler ile tabii üyeler ve isteğe bağlı üyelerden oluşur.

Genel Kurula çalışan üyeler ile emekli üyeler bireysel olarakta katılabilirler.

c) Ölüm

Ölümle üyelik son bulur. Ancak hak sahibi olan aile fertlerinin hakları saklıdır.

d) Sair ayrılma sebepleri

Yukarı da yazılı sebepler dışındaki ayrılma sebepleri sair ayrılma sebepleridir.

BÖLÜM II

VAKFIN ORGANLARI VE VAKIF İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Vakfin Organları

Madde 6-

Vakfin organları:

- a)Genel Kurul,
- b)Yönetim Kurulu,
- c)Denetçiler Kurulu,
- d)Disiplin Kurulu
- f)Danışma Kurulu
- e)Genel Sekreterlik

Madde 7-

A. Genel Kurul

Vakfin en üst karar organıdır. Seçilen temsilciler, isteğe bağlı ve tabii üyelerden oluşur.

Üyeler bireysel olarak da genel kurula katılabilirler.

Genel Kurula üyeler ve temsilciler yerine vekaleten katılamaz.

Çalışan Üye Temsilci Seçimi

Bankanın her şube, ajans, büro ve işyeri bu statü tatbikatında bir ünite sayılır.Banka,Sandık ve Vakfın merkezleri de birer ünedir.

Üniteler kadrosundaki her 60 çalışan üye için imza yetkili, bankada, Sandıkta ve vakıfta en az 5 yıllık hizmet süresi bulunanlar arasından biri asil biri de yedek olmak üzere iki temsilci seçilir.

Çalışan üye sayısı 60'dan az olan ünitelerde, Bankanın şube ajans, büro ve işyerinin birbirlerine yakınlıkları dikkate alınarak Vakıf Yönetim Kurulunca bir seçim merkezi tayin edilir.Her 60 çalışan üye için seçim merkezinde biri asil biri de yedek olmak üzere iki temsilci seçerler.Vakıf Yönetim Kurulu gerektiği hallerde temsilcilerin temsil ettikleri çalışan sayısını artırabilir ve azaltabilir.

Seçim merkezinde 1-59 arasındaki kesirler içinde ikişer temsilci seçilir. Temsilci seçiminde her çalışan üye oyunu kendisi kullanabilir.Bu hak vekaleten kullanılamaz.

Temsilci seçebilmek ve seçilebilmek için çalışan üye olmak şarttır.

Bir çalışan üye birden fazla temsilciliğe seçilemez.

Ağır kınama ve daha ağır bir disiplin cezası almış olanlar temsilci seçilemezler.

Temsilci Seçimleri ile ilgili seçim merkezleri ,seçim tarihi ve diğer hususlar Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

Temsilci seçimleri seçim merkezinin en yetkili yöneticisinin veya bu

Genel Kurula, üyeler ve temsilciler bizzat katılmakla mükelleftir. Bu hak vekâleten kullanılamaz.

B. Temsilci Seçimleri

Çalışan ve Emekli Üyeler temsilcilerini kendi aralarından seçerler. Bu seçimde iştirak çalışanları ve isteğe bağlı üyeler çalışan seçim çevresine dâhil edilirler.

Her 60 üye için 1 asil 1 yedek temsilci seçilir. Üye sayısının 60' a bölünmesinden kalan küsurat 20' den az ise bu küsurat bir seçim bölgesine ilave edilir. 20 ila 60 arasında kalan küsurat için ise 1 yedek bir asil üye seçimi yapılır.

Temsilcilerin görev süresi 3 yıldır. Bu süre temsilci seçimlerinin yapıldığı tarihten başlar.

Boşalan temsilciliklerin yerine yedek temsilci üye çağrılır. Yedek temsilci üyeler yerlerine geçtikleri üyelerin üç yıllık sürelerini tamamlar.

Yedek temsilci üyelerin de üç yıllık süreyi tamamlayamaması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere ilgili seçim bölgesinde yeni temsilci seçimi yapılır.

Temsilci Seçimleri ile ilgili seçme ve seçilme şartları, seçim merkezleri, seçim tarihi ve temsilci ve yedek temsilci seçimlerine ilişkin diğer hususlar hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

yönetici tarafından görevlendirilecek kimsenin başkanlığında, yine bu yönetici tarafından ünite personeli arasından ayrılacak iki kişiden kurulacak üç kişilik seçim Kurulunca düzenlenir.

Seçimler, seçim merkezindeki çalışan personel topluluğunca alınacak karara göre gizli ya da açık oyla yapılır.Seçim sonuçları seçim kurulunca düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.Bu tutanakların birer sureti seçim merkezinde saklanır.Birer sureti de Vakfa gönderilir.

Çalışan üye niteliğini kaybedenlerin temsilcilikleri düşer.

Emekli Üyeler Temsilci Seçimi

Emekli üyeler arasından gelir ve aylıklarını aldıkları Şubelerin birbirlerine yakınlıkları dikkate alınarak Vakıf Yönetim Kurulunca Vakıf Merkezinde bir seçim çevresi oluşturulur. Emekli temsilcisi adayları mektupla emeklilerin adreslerine bildirilir.Emekli üyeler tarafından Vakfa gönderilen oy pusulalarına göre yapılacak tasnif neticesinde en yüksek oyu alandan başlanarak her 60 emekli üye için bir asil bir yedek olmak üzere ikişer temsilci seçerler. 1-59 arasındaki kesirler için de iki temsilci seçilir.

Başka bir bankada çalışmakta olanlar ve disiplin suçu ile iş akdi sona eren emekli üyeler temsilci seçilemez

Emekli temsilcisi iken çalışan üye niteliğini kazanan emekli üyeler ile gelir ve aylığı kesilen emekli üyelerin temsilcilikleri düşer.

Çalışan ve emekli üye temsilcilerin görev süresi 3 yıldır.Bu süre Genel Temsilci seçimlerinin yapıldığı tarihten başlar.

Boşalan temsilcilikler için gerektiğinde seçilecek yeni temsilciler, yerlerine geçtikleri temsilcilerin sürelerini tamamlarlar.

B-Bankanın herhangi bir suretle tasfiyesi halinde Genel kurul

a)Vakıfta aidat primi mevcut olup da kendilerine toptan ödeme yapılmamış ve dolayısıyla çalışan üyelikleri devam etmekte bulunanlar ile ölümlerinde bu üyelerin Vakıf mevzuatına göre hak sahibi kimseler,

b)Emekli üyeler veya ölen emekli üyelerin haksahibi kimseler olarak aylık almakta olanlar,

C.Bankanın herhangi bir suretle tasfiyesi halinde Genel kurul

a)Vakıfta aidat primi mevcut olup da kendilerine toptan ödeme yapılmamış ve dolayısıyla çalışan üyelikleri devam etmekte bulunanlar ile ölümlerinde bu üyelerin Vakıf mevzuatına göre hak sahibi kimseler,

b)Emekli üyeler veya ölen emekli üyelerin hak sahibi kimseler olarak yardım almakta olanlar,

c)Tabi Üyeler veya ölen tabi üyenin haksahibi kimseler olarak aylık almakta olanlar, d)İsteğe bağlı üyeler veya ölen isteğe bağlı üyenin haksahibi kimseler olarak aylık almakta olanlar, Vakfın üyelerini teşkil ederler. Vakıf Genel Kurulu da bu üyelerden terekküp ve teşekkül eder ve bu Genel Kurul bu maddenin (A) fıkrasında belirtilen Genel Kurul yerine kaim olur. Bu Genel Kurul,Vakıf Senedinde Vakıf Genel Kuruluna tanınan bütün hak ve yetkileri haizdir. Yukarıda belirtilenlerden, kendilerine Vakıf Senedi hükümleri dairesinden toptan ödeme yapılanların, yahut gelir veya aylıkları kesilenlerin Vakıf ve Genel Kurul Üyelikleri düşer. Velayet veya vesayet altında bulunanları Genel Kurulda kanuni veli veya vasileri temsil eder. Veli ve vasiler, kaç kişinin veli veya vasisi olursa olsunlar, veli veya vasi sıfatıyla yalnız bir oya sahiptirler.Bunlar şahsen de Genel Kurul üyesi iseler bu sıfatla da yalnız bir oyları vardır.Böylece,bir veli ve vasi ikiden fazla oy kullanamaz. Genel Kurul Üyesi olmayanlar ile Genel Kurul Üyelerinin veli veya vasisi olmayanlar Genel Kurula vekaleten de katılamazlar.	c)Tabii Üyeler veya ölen tabii üyenin hak sahibi kimseler olarak yardım almakta olanlar, d)İsteğe bağlı üyeler veya ölen isteğe bağlı üyenin hak sahibi kimseler olarak yardım almakta olanlar, Vakfın üyelerini teşkil ederler. Vakıf Genel Kurulu da bu üyelerden terekküp ve teşekkül eder ve bu Genel Kurul bu maddenin (A) fıkrasında belirtilen Genel Kurul yerine kaim olur. Bu Genel Kurul, Vakıf Senedinde Vakıf Genel Kuruluna tanınan bütün hak ve yetkileri haizdir. Yukarıda belirtilenlerden, kendilerine Vakıf Senedi hükümleri dairesinden toptan ödeme yapılanların yahut gelir veya aylıkları kesilenlerin Vakıf ve Genel Kurul Üyelikleri düşer. Velayet veya vesayet altında bulunanları Genel Kurulda kanuni veli veya vasileri temsil eder. Veli ve vasiler, kaç kişinin veli veya vasisi olursa olsunlar, veli veya vasi sıfatıyla yalnız bir oya sahiptirler. Bunlar şahsen de Genel Kurul üyesi iseler bu sıfatla da yalnız bir oyları vardır. Böylece bir veli ve vasi ikiden fazla oy kullanamaz. Genel Kurul Üyesi olmayanlar ile Genel Kurul Üyelerinin veli veya vasisi olmayanlar Genel Kurula vekâleten de katılamazlar.
---	---

Genel Kurulun Toplanması Madde 8- Genel kurul mutad olarak her yıl Nisan veya Mayıs aylarında Vakıf Merkezinde toplanır. Genel Kurul,Vakıf Yönetim Kurulunun kararı, yahut Vakıf Denetçiler Kurulunun veya Genel Kurula katılma hakkını haiz bulunan üyeler toplamının üçte birinin Vakıf Yönetim Kurulundan yazılı isteği ile daha önce de olağan üstü toplantıya çağrılır. Genel Kurulun toplanacağı tarih ve yer ile gündem, ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde çoğunluk aranmadan yapılacak müteakip toplantının tarih ve yer, Vakıf Yönetim Kurulunca tesbit edilerek toplantıdan en az 15 gün önce, Banka Genel Müdürlüğünde Vakıf ve Sandık Merkezlerinde ve Türkiye genelinde baskı yapan bir gazetede ilan edilerek Vakıf Üyelerine ve temsilcilere duyurulur. Ayrıca banka şubelerine ,üye ve temsilcilere şubelerde ilanen duyurulmak üzere e-mail ile gönderilir.Ayrıca oluşması halinde senet tadilleri temsilcilere önceden gönderilir. Genel Kurulun Açılışı ve Başkanlık Divanı Madde 10- Genel Kurul toplantıları, Vakıf Yönetim Kurulu başkanı veya Başkan adına Yönetim kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantıya katılan Genel kurul üyeleri arasından, Başkanlık Divanını teşkil etmek üzere Genel Kurulca bir başkan ile iki katip seçilir. Genel Kurulun Toplanma, çalışma ve kararları hususunda düzenlenecek tutanaklar Başkan ile katipler tarafından imzalanır ve bu suretle tekemmül eder.	Genel Kurulun Toplanması Madde 8- Genel kurul mutad olarak her yıl Nisan veya Mayıs aylarında Vakıf Merkezinde toplanır. Vakıf Yönetim Kurulunun kararı, Vakıf Denetçiler Kurulunun veya Genel Kurula katılma hakkına haiz bulunan üyeler toplamının üçte birinin Vakıf Yönetim Kurulundan yazılı isteği ile Genel Kurul daha önce de olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Genel Kurulun toplanacağı tarih ve yer ile gündem, ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde çoğunluk aranmadan yapılacak müteakip toplantının tarih ve yeri, Vakıf Yönetim Kurulunca tespit edilerek toplantıdan en az 15 gün önce, Banka Genel Müdürlüğünde, Vakıf, Sandık Merkezlerinde, Türkiye genelinde baskı yapan bir gazetede ilan edilerek, Vakfın internet sitesinde yayınlanarak Vakıf Üyelerine ve temsilcilere duyurulur. Genel Kurulun Açılışı ve Başkanlık Divanı Madde 10- Genel Kurul toplantıları, Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan adına Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Yeterli çoğunluğun sağlanamaması halinde, durum, toplantıyı açan Vakıf Yönetim Kurulu Başkan veya Üyesi tarafından bir tutanakla tespit edilerek, toplantı kapatılır. Yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilirse toplantıya katılan Genel Kurul Üyeleri arasından, Başkanlık Divanını teşkil etmek üzere Genel Kurulca bir başkan ile iki kâtip seçilir. Genel Kurulun toplanma, çalışma ve kararları hususunda düzenlenecek tutanaklar Başkan ile kâtipler tarafından imzalanır ve bu suretle tekemmül eder.
---	---

Genel Kurul Kararları	Genel Kurul Kararları
Madde 12- Genel Kurula katılan her üye bir oya ve her temsilci, temsil ettiği üye sayısı kadar oya sahiptir. Ancak, Genel Kurul toplantılarına Ünitelerden veya emekli gruplarından hem temsilciler hem de ferden katılanlar olması halinde, Ünite ve grup temsilcisinin oyu aynı üniteden ve gruptan ferden katılanların sayısı kadar noksan kabul edilir. Genel Kurul'da kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oy sayılarında eşitlik halinde bu eşitlik bozuluncaya kadar oylamalar tekrarlanır. Vakıf senedi değişikliği kararları toplantıya katılan üyelerle temsilcilerin oy toplamının üçte ikisi ile alınabilir. Genel Kurul kararları Vakıfça ünitelere ve emekli veya malüllük aylığı alan veyahutta isteğe bağlı sigortaya devam eden Vakıf üyelerine ünitelerce de personele ilan edilur.	Madde 12- Genel Kurula katılan her üye bir oya ve her temsilci, temsil ettiği üye sayısı kadar oya sahiptir. Ancak, Genel Kurul toplantılarına hem temsilciler hem de ferden katılanlar olması halinde, temsilcinin oyu temsil ettiği üyelerden ferden katılanların sayısı kadar noksan kabul edilir. Genel Kurul'da kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy sayılarında eşitlik halinde bu eşitlik bozuluncaya kadar oylamalar tekrarlanır. Vakıf senedi değişikliği kararları toplantıya katılan üyelerle temsilcilerin oy toplamının üçte ikisi ile alınabilir. Genel Kurul kararları Vakfın internet sitesinde, ayrıca Banka Genel Müdürlüğü ile Vakıf, Sandık ve İştiraklerin Merkezlerinde ilan edilur.
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri Madde 13- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır: a) Vakfın çalışmalarını, hesap ve bilançolarını, Yönetim Kurulunun faaliyet ve Denetçiler Kurulunun denetleme raporlarını incelemek, Yönetim kurulu ile Denetçiler Kurulunu ibra etmek, Vakıf Senedine ve Vakfın tabi olduğu mevzuata aykırı haller bulunduğu takdirde bunun icaplarını sağlamak, b) Yönetim Kurulunun, Denetçiler Kurulunun Genel kurula intikal ettirecekleri hususlarla gündeme alınmasını teklif ettikleri hususları , müzakere ederek karara bağlamak,	Genel Kurulun Görev ve Yetkileri Madde 13- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır: a) Vakfın çalışmalarının, Yönetim Kurulunun bir önceki döneme ait işlemlerinin Vakıf Senedi hükümlerine uygun olup olmadığını denetlemek, hesap ve bilançolarını, Yönetim Kurulunun faaliyet ve Denetçiler Kurulunun denetleme raporlarını incelemek, Yönetim Kurulu ile Denetçiler Kurulunu ibra etmek, Vakıf Senedine ve Vakfın tabi olduğu mevzuata aykırı haller bulunduğu takdirde bunun icaplarını sağlamak, b) Yönetim Kurulunun, Denetçiler Kurulunun Genel kurula intikal ettirecekleri hususlarla gündeme alınmasını teklif ettikleri hususları, müzakere ederek karara bağlamak,

c) Vakfın müteakip yıllardaki faaliyeti hakkında gerekli görülürse direktif ve prensip kararları almak, d) Vakfın mali bünyesinin tetkiki sonunda düzenlenecek raporu inceleyerek gerekli tedbir ve kararları almak, e) Takibinde fayda görülmeyen, 1.000,00 TL–den yukarı Vakıf alacaklarının terkinine karar vermek, f) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek g) Denetçiler Kurulu üyelerini seçmek h) Vakıf Senedinde yapılmak istenecek değişiklikleri müzakere ederek karara bağlamak, ı) Vakfın aynı mahiyetteki veya benzeri bir kuruluşla birleşmesi ve birleşme esasları hususunda karar almak, j) Vakıfla ilgili olan ve gerekli görülen diğer her türlü hususatı müzakere ederek lüzumlu kararları ittihaz eylemek, Vakıf Senedinde yapılacak tadillerde, müktesep haklar ihlal edilemez.	c) Vakfın müteakip yıllardaki faaliyeti hakkında gerekli görülürse direktif ve prensip kararları almak, d) Vakfın mali bünyesinin tetkiki sonunda düzenlenecek raporu inceleyerek gerekli tedbir ve kararları almak, e) Takibinde fayda görülmeyen, 1.000,00TL den yukarı Vakıf alacaklarının terkinine karar vermek, f) Vakfın bilanço ve gelir gider durumunu, yönetim ve denetçiler kurullarının raporlarını, bütçe ve iş programlarını inceleyerek gerekli tavsiye ve kararları almak, g) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek, h) Denetçiler Kurulu üyelerini seçmek, i) Disiplin Kurulu üyelerini seçmek, j) Disiplin kurulunun kararları konusunda nihai kararı vermek, k) Gerekli görüldüğünde süresi bitmeden Yönetim ve Denetçiler Kurulunu yenilemek, l) Vakıf Senedinde yapılmak istenecek değişiklikleri müzakere ederek karara bağlamak, m) Vakfın aynı mahiyetteki veya benzeri bir kuruluşla birleşmesi ve birleşme esasları hususunda karar almak, n) Vakıfla ilgili olan ve gerekli görülen diğer her türlü hususatı müzakere ederek lüzumlu kararları ittihaz eylemek, o) Şartlarının oluşması halinde Vakfın tasfiyesine, tasfiye şekline veya Vakfın devamına karar vermek,
--	--

Yönetim Kurulu

Madde 14-

Vakıf Yönetim Kurulu, 7 (yedi) kişiden oluşur. 2 kişi çalışan üyelerden 2 kişi emekli üyelerden 2 kişide tabii üyeler arasından Genel Kurulca seçilir

Çalışan üyelerden seçilecek 2 asil 2 yedek üye, Bankada, Sandıkta, vakıfta çalışan en az 20 yıl Vakıf üyeleri olan ve asgari Yönetmen- Müdür ünvanı arasında olanlar arasından seçilir.

Emekli üyelerden seçilecek 2 asil 2 yedek üye emekli üyelerin önereceği kişiler arasından seçilir.

Tabii üyeler arasından belirlenecek 2 asil 2 yedek üyeden herbiri çalışan yada emekli tabii üyelerden bankada icra görevinde , Vakıfta ve Sandıkta ise Yönetimde, en üst ünvanda ve en uzun sürelerle hizmeti olanlardan seçilir. Bu şartları taşıyan asil ve yedek üyenin olmaması ya da herhangi bir nedenle boşalması halinde bu tanıma uyan en yakın üst ünvandan Yönetim Kurulunca davet yapılır ve ilk Genel Kurulun onayına sunulur.

- p) İştirakleri hakkında Vakfın genel politikasını belirlemek ve bu iştiraklere katılacakları seçmek, (Genel Kurul delege seçmek hususundaki yetkisini Yönetim Kuruluna devredebilir.)
- q) Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine Vakıf üyelerinin kısmen veya tamamen Bireysel Emeklilik Sistemi'ne geçişi konusunda karar vermek,
- r) Vakıf Senedinde yer alan diğer hususları görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

Madde 14-

Vakıf Yönetim Kurulu, 7 (yedi) kişiden oluşur. 2 kişi çalışan (Aktif) üyelerden, 2 kişi emekli (Pasif) üyelerden, 2 kişi de tabii üyeler arasından Genel Kurulca seçilir.

Çalışan üyelerden seçilecek 2 asil 2 yedek üye, hali hazırda Bankada, Sandıkta veya Vakıfta çalışan, asgari yönetmen unvanlı, en az 12 yıl Vakıf Üyeliği bulunan üyeler arasından seçilir.

Emekli üyelerden seçilecek 2 asil 2 yedek üye emekli üyelerin önereceği kişiler arasından seçilir.

Tabii üyeler arasından belirlenecek 2 asil 2 yedek üyeden herbiri çalışan ya da emekli tabii üyelerden, bankada icra görevinde, Vakıfta ve Sandıkta ise yönetimde en üst ünvanda ve en uzun sürelerle hizmeti olanlardan seçilir. Bu şartları taşıyan asil ve yedek üyenin olmaması ya da istifa veya herhangi bir nedenle boşalması halinde bu tanıma uyan en yakın üst ünvandan ve sürede görev yapanlardan Yönetim Kurulunca davet yapılır ve ilk Genel Kurulun onayına sunulur.

Genel Kurulca seçilen üyelere ayrılanlar olursa, bunların yerine, aldıkları oy sırasıyla yedek üyeler Yönetim Kurulu asil üyesi olurlar.

Üç yıllık görev süresi içinde boşalan asil ve yedek üyeliklere, müteakip ilk Genel Kurulca yenileri seçilir.

Boşalan üyelikleri dolduran bütün yeni üyeler, yerlerine geçtikleri üyelerin sürelerini tamamlarlar.

Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, Bankada ve vakıfta en uzun süre ve en üst ünvanda görev yapmış olan Yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.

Vakıf Genel Sekreteri Yönetim kurulunun tabi üyesidir. Vakıf Genel Sekreteri Başkan veya Başkan vekili olamaz.

Genel Sekreter hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Ancak, üçüncü yıl dolduğu halde Genel Kurul henüz toplanmamış olursa, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulun toplanarak yeni seçim yapacağı tarihe kadar görevlerine devam ederler.

Süreleri sona eren üyeler tekrar seçilebilirler. Ancak iki dönem üst üste tabi üye olarak Yönetim kuruluna seçilenler ,en az bir dönem ara vermedikçe tekrar tabi üye olarak Yönetim kuruluna seçilemezler.

Banka'nın tasfiyesi halinde ,vakfı mevcut yönetim kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunun Çalışmaları ve Sorumluluğu

Madde 15-

Vakıf Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Toplantının yapılabilmesi için en az 4 (dört) kişinin toplantıya katılması şarttır.

Genel Kurulca seçilen üyelere ayrılanlar olursa, bunların yerine, yedek üyeler Yönetim Kurulu asil üyesi olurlar. **Yedek üyelerin de bulunmaması halinde Yönetim Kurulu, boşalan evsafı bir temsilciyi Yönetim Kuruluna seçer ve ilk Genel Kurulun onayına sunar.**

Üç yıllık görev süresi içinde boşalan asil ve yedek üyeliklere, müteakip ilk Genel Kurulca yenileri seçilir.

Boşalan üyelikleri dolduran bütün yeni üyeler, yerlerine geçtikleri üyelerin sürelerini tamamlarlar.

Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, Bankada ve Vakıfta en uzun süre ve en üst ünvanda görev yapmış olan Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir.

Vakıf Genel Sekreteri, Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Vakıf Genel Sekreteri Başkan veya Başkan vekili olamaz.

Genel Sekreter hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır, **bu süre bitmeden öncede Yönetim Kurulu seçimleri yenilenebilir.**

Ancak üçüncü yıl dolduğu halde Genel Kurul henüz toplanmamış olursa, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulun toplanarak yeni seçim yapacağı tarihe kadar görevlerine devam ederler.

Süreleri sona eren üyeler tekrar seçilebilirler. Ancak **altı yıl** aralıksız tabii üye olarak Yönetim kuruluna seçilenler, en az bir seçim ara vermedikçe tekrar tabii üye olarak Yönetim kuruluna seçilemezler.

Banka'nın tasfiyesi halinde, Vakfı mevcut yönetim kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunun Çalışmaları ve Sorumluluğu

Madde 15-

Vakıf Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. **Aksi kararlaştırılmadıkça toplantı yeri Vakıf Merkezi'dir.** Toplantının yapılabilmesi için en az 4 (dört) üyenin toplantıya katılması şarttır.

Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Ancak Hisse senedi satılması veya satın alınması yada şirketlere yeni iştirak edilmesi yada iştirak hisselerinin devredilmesi, Gayrimenkul alımı ve satımı ile senet değişikliği ve iştiraklere ilişkin kararlar ve ödenti emekli yada sağlık giderleri ile ilgili kararlar ile Vakıf Genel sekreteri atanması, kararlarının yürürlüğe girebilmesi için Yönetim Kurulu Başkanının da içinde bulunduğu en az 4 (dört) üyenin olumlu oyu gerekir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Yönetim Kurulunca alınacak kararlar, noterlikçe tasdikli bir karar defterine sırasıyla yazılır veya yapıştırılır, yahut kopya defterine çıkarılır. Kararlar, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalanlar muhalefet sebeplerini belirtmeye mecburdurlar. Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin sorumlulukları, Medeni Kanunun Vakıflara ilişkin hükümlerine göre ve anonim şirketler idare meclisi reis ve azalarının mesuliyetlerine müteallik hükümlere kıyasen taayyün eder. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Madde 16- Vakfın her türlü işleri, Yönetim Kurulunun umumi sevk ve idare ve murakabesi altında yürütülür. Vakfi, idare ve kaza mercilerinde ve üçüncü şahıslara karşı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu kararıyla, Vakıf Genel Sekreterine ve Genel Sekreterliğine de idare ve kaza mercilerinde ve üçüncü şahıslara karşı Vakfi temsil yetkisi verilebilir.	Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Ancak hisse senedi satılması veya satın alınması ya da şirketlere yeni iştirak edilmesi ya da iştirak hisselerinin devredilmesi, gayrimenkul alımı ve satımı ile senet değişikliği ve iştiraklere ilişkin kararlar ve ödenti emekli ya da sağlık giderleri ile ilgili kararlar ile Vakıf Genel Sekreteri atanması, kararlarının yürürlüğe girebilmesi için Yönetim Kurulu Başkanının da içinde bulunduğu en az 4 (dört) üyenin olumlu oyu gerekir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde kendi üyeleri arasında görev taksimi yapabileceği gibi, belirleyeceği bir konuda bir veya birden fazla Yönetim Kurulu Üyesini yetkilendirebilir. Yönetim Kurulunca alınacak kararlar, noterlikçe tasdikli bir karar defterine sırasıyla yazılır veya yapıştırılır yahut kopya defterine çıkarılır. Kararlar, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalanlar muhalefet sebeplerini yazılı bir şekilde belirtmeye mecburdurlar. Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin yetki ve sorumlulukları, Medeni Kanunun Vakıflara ilişkin hükümlerine göre ve anonim şirketler idare meclisi reis ve azalarının mesuliyetlerine müteallik hükümlere kıyasen taayyün eder. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Madde 16- Vakfın her türlü işleri, Yönetim Kurulunun umumi sevk ve idare ve murakabesi altında yürütülür. Vakfi, idare ve kaza mercilerinde ve üçüncü şahıslara karşı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu kararıyla, Vakıf Genel Sekreterine ve Genel Sekreterliğine de idare ve kaza mercilerinde ve üçüncü şahıslara karşı Vakfi temsil yetkisi verilebilir.
--	--

Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır: a) Vakıf yardımlarının sağlanmasını ve bunların matlup şekilde yerine getirilmesini, Vakıf işlerinin ve Vakıf Senedi tatbikatının gereği gibi yürütülmesini temin etmek, bu hususta lüzumlu her türlü tedbir ve kararları almak, b) Vakfın yıllık yönetim giderleri bütçelerini düzenlemek, gerekirse, bunlardan aktarma ve değişiklikler yapmak, c) Vakfın personel kadrolarını tespit etmek, d) Vakıf personelinin tayin, terfi, nakil, işten çıkarma ve tecziyeleri hususunda gereken kararları almak, e) Vakıf fonlarının, garanti keyfiyeti ön planda mütalaa edilmek kayıt ve şartıyla en uygun sahalara yatırılması ve en iyi şekilde nemalandırılması ve Vakıf emvalinin en iyi tarzda idaresi hususunda lüzumlu tedbir ve kararları almak,	Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır: a) Vakfı temsil etmek, Vakıf namına imzaya yetkili kılınanları ve yetki derecelerini tespit ederek sirkülerle ilgililere duyurmak, b) Vakıf işlerinin düzenli ve verimli yürütülebilmesi için organizasyon şemasını yaparak bu şemaya uygun atamaları gerçekleştirmek, c) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, genel kurul görevlerine esas olacak hazırlıklarını yerine getirmek ve Genel Kurul kararlarını uygulamak, d) Vakıf yardımlarının sağlanmasını ve bunların matlup şekilde yerine getirilmesini, Vakıf işlerinin ve Vakıf Senedi tatbikatının gereği gibi yürütülmesini temin etmek, bu hususta lüzumlu her türlü tedbir ve kararları almak, e) Vakfın yıllık yönetim giderleri bütçelerini düzenlemek, gerekirse bunlardan aktarma ve değişiklikler yapmak, f) Vakfın personel kadrolarını tespit etmek, g) Vakıf personelinin tayin, terfi, nakil, işten çıkarma ve tecziyeleri hususunda gereken kararları almak, h) Vakıf senedinin 5/II-b) maddesi kapsamında Vakıf üyeliğinden çıkarılmaya karar vermek, i) Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara ilişkin nihai kararları vermek üzere Genel Kurula sunmak, j) Vakıf fonlarının, garanti keyfiyeti ön planda mütalaa edilmek kayıt ve şartıyla en uygun sahalara yatırılması ve en iyi şekilde nemalandırılması ve Vakıf emvalinin en iyi tarzda idaresi hususunda lüzumlu tedbir ve kararları almak,
--	--

f) Vakıfça her türlü gayrimenkul tasarrufunda bulunulması, ezcümle, gayrimenkul edinilmesi, inşaa ettirilmesi veya satılması, gayrimenkul ipoteği kabul edilmesi veya Vakıf gayrimenkullerinin kiraya verilmesi, gayrimenkul kiralınması , ipotek ettirilmesi ve her türlü aynı haklar tesisi hususunda kararlar almak ve bunların şartlarını tesbit etmek,

g) Vakıfça ikrazda bulunulmasına veya istikraz yapılmasına karar vermek ve bunların şartlarını tesbit etmek,

h) Vakıf adına akdedilecek sözleşmeleri karara bağlamak,(Yönetim Kurulu,sağlık hizmetleriyle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerle sözleşme yapma yetkisini belirleyeceği esaslar dahilinde Vakıf Genel sekreterliğine devredebilir.)

i)Tutarı 1.000,00. TL aşan alımları_ve yaptırılan işleri onaylamak ,(Vakıf Yönetim Kurulu,gerektiğinde bu sınırı aşan işler için de Vakıf genel Sekreterliğine yetki verebilir.)

j) 1.000,00. TL.'ye kadar (1.000,00. TL. dahil) olan ve takibinde fayda görülmeyen Vakıf alacaklarının terkinine karar vermek,

k)Vakıf muamelatı ile sigorta ve sosyal yardım ve tatbikatı için gereken yönetmelik,talimat ve izahnamelerin düzenlenmesini sağlamak ve bunları yürürlüğe koymak,

k) Vakıfça her türlü gayrimenkul tasarrufunda bulunulması, ezcümle, gayrimenkul edinilmesi, inşaa ettirilmesi veya satılması, gayrimenkul ipoteği kabul edilmesi veya Vakıf gayrimenkullerinin kiraya verilmesi, gayrimenkul kiralınması, ipotek ettirilmesi ve her türlü aynı haklar tesisi; hususunda kararlar almak ve bunların şartlarını tespit etmek,

l) Vakfın amaçları doğrultusunda yurt içinde ve/veya yurt dışında yapılacak ticari faaliyetleri belirlemek, bu amaçla kurulacak şirket konusunda veya kurulmuş şirketlere katılmak ve iktisadi işletmeler kurmak konusunda kararlar almak ve alınan kararları uygulamak ve uygulatmak, ayrıca yurt içindeki ve yurt dışındaki iştirakleri yılsonu mali tabloları üzerinden değerlendirmek,

m) Taşıtlar dâhil menkul ve gayrimenkuller üzerinde her türlü kiralama işlemini yapmak,

n) Vakıf ihtiyaçları için taşıt aracı, büro eşyası, diğer menkulleri doğrudan veya leasing yoluyla satın almak, kiralamak,

o) Vakıfça ikrazda bulunulmasına veya istikraz yapılmasına karar vermek ve bunların şartlarını tespit etmek,

p) Vakıf adına akdedilecek sözleşmeleri karara bağlamak, (Yönetim Kurulu sağlık hizmetleriyle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerle sözleşme yapma yetkisini belirleyeceği esaslar dahilinde Vakıf Genel sekreterliğine devredebilir.)

q) Tutarı **50.000,00. TL** aşan alımları ve yaptırılan işleri onaylamak, (Vakıf Yönetim Kurulu gerektiğinde bu sınırı aşan işler için de Vakıf Genel Sekreterliğine yetki verebilir.)

r) 1.000,00TL'ye kadar (1.000,00TL dahil) olan ve takibinde fayda görülmeyen Vakıf alacaklarının terkinine karar vermek,

s) Vakıf muamelatı ile sigorta ve sosyal yardım ve tatbikatı için gereken yönetmelik, talimat ve izahnamelerin düzenlenmesini sağlamak ve

l)Ünitelerdeki Vakıf işlerinin ifa ve tedviri için icap ve ihtiyaca göre teşkilatlanılması ve ünite mensuplarından uygun görülenlere lüzumlu yetkilerin verilmesi hususunda gerekli tedbir ve kararları almak,

m)Vakıf namına imza yetkisi verilecekleri karara bağlamak,

n)Vakfın mutata iki Genel Kurul toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve bunları, yıllık bilanço ve gelir-gider hesapları ile birlikte Genel Kurulun tetkik ve tasvibine sunmak,

o)Vakıfla ilgili olarak kendisine intikal eden mevzular hakkında gerekli kararları almak,

Vakıfça, Vakıf Yönetim Kurulunun kararı ile hisse senedi satın alınabilir, satılabilir.

bunları yürürlüğe koymak,

- t) Vakıf işlerinin ifa ve tedviri için icap ve ihtiyaca göre teşkilatlanılması ve mensuplarından uygun görülenlere lüzumlu yetkilerin verilmesi hususunda gerekli tedbir ve kararları almak,
- u) **Vakıf personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek**, Vakıf namına imza yetkisi verilecekleri karara bağlamak,
- v) Vakfın mutata iki Genel Kurul toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve bunları yıllık bilanço ve gelir-gider hesapları ile birlikte Genel Kurulun tetkik ve tasvibine sunmak,
- w) **Vakıf işleri ile ilgili olarak statüde ve diğer mevzuat hükümlerinde yer alan konularda karar almak**,
- x) **Vakıf işlerinin daha etkin ve süratli yürütülebilmesi için idari, mali, hukuki ve gerektiğinde başka konularda komiteler belirlemek**,
- y) **Danışma kuruluna üye seçmek ve kurula gerek gördüğü inceleme ve araştırmaları yaptırmak**,
- z) Vakıfla ilgili olarak kendisine intikal eden mevzular hakkında gerekli kararları almak,
- aa) **Her türlü hisse senedi, tahvil vb menkul kıymetlerin alım satımına karar vermek, bununla ilgili fonlar kurmak, işletmek ya da işlettmek**,
- bb) **Anonim Şirketler ile ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan tüm yetkileri kullanmak**,
- cc) **Vakıf gelirlerinin artırılması için işletim ücreti, katılım payı ve sair isimler altında yeni gelir kalemleri ihdas etmek, mevcutları artırıp eksiltmek, yenilenen mevzuat çerçevesinde de bu neviden gelir kalemleri oluşturmak ve bunlarla ilgili kararlar almak ve uygulamak**.

Denetçiler Kurulu Madde 18- Vakfın her türlü muameleleri Denetçiler Kurulu tarafından denetlenir. Denetçiler Kurulu, en az 20 yıllık Vakıf üyesi olan çalışan üyeler arasından 1 (bir) asil 1 (bir) yedek üye, emekli üyelere yine emekli üyelerin önereceği kişiler arasından 1 (bir) asil 1 (bir) yedek üye ile tabii üyeler arasından 1 (bir) asil 1 (bir) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilen 3 (üç) üyeden oluşur Genel Kurulca seçilen denetçilerden ayrılan olursa,bunun yerine yedek denetçi asil denetçi olur. Üç yıllık görev süresi içinde boşalan asil ve yedek denetçiliklere,müteakip ilk Genel Kurulca yenileri seçilir. Denetçilerin görev süresi üç yıldır. Ancak, üçüncü yıl dolduğu halde Genel Kurul henüz toplanmamış olursa,Genel Kurulca seçilen denetçi,Genel Kurulun toplanarak yeni seçim yapacağı tarihe kadar görevine devam eder. Süreleri sona eren denetçiler tekrar seçilebilirler. Denetçilerin sorumlulukları,Medeni Kanuna göre ve anonim şirketler murakıplarının mesuliyetlerine müteallik hükümlere kıyasen taayün eder. Denetçiler çalışmalarını kendileri düzenlerler ve münferiden veya müştereken denetleme yapabilirler. Vakfın her türlü kayıt,evrak,belge ve mevcutları talep vukuunda denetçilere gösterilir. Denetçiler Kurulu, mutad iki Genel Kurul Toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık denetleme sonuçlarını ve gerekli gördükleri hususları müşterek bir raporla Genel Kurula bildirir.	Denetçiler Kurulu Madde 18- Vakfın her türlü muameleleri Denetçiler Kurulu tarafından denetlenir. Denetçiler Kurulu, en az 10 yıllık Vakıf üyesi olan çalışan, emekli ve tabii üyeler arasından genel kurulca seçilir. Denetçiler kurulu için 3 asil ve 3 yedek üye seçilir. Kurul seçilen 3 asil üyeden oluşur. Boşalan üyenin yerine yedek üye görev yapar. Yedek üyenin bulunmaması halinde boşalan evsafa uygun temsilciler arasından denetçilerce bir denetçi seçilir ve ilk genel kurulun onayına sunulur. Üç yıllık görev süresi içinde boşalan asil ve yedek denetçiliklere, müteakip ilk Genel Kurulca yenileri seçilir. Denetçilerin görev süresi üç yıldır. Üç yıllık süre dolmadan seçimler yenilenebilir. Ancak, üçüncü yıl dolduğu halde Genel Kurul henüz toplanmamış olursa, Genel Kurulca seçilen denetçi, Genel Kurulun toplanarak yeni seçim yapacağı tarihe kadar görevine devam eder. Süreleri sona eren denetçiler tekrar seçilebilirler. Denetçilerin sorumlulukları, Medeni Kanuna göre ve anonim şirketler murakıplarının mesuliyetlerine müteallik hükümlere kıyasen taayyün eder. Denetçiler çalışmalarını kendileri düzenlerler ve münferiden veya müştereken denetleme yapabilirler. Vakfın her türlü kayıt, evrak, belge ve mevcutları talep vukuunda denetçilere gösterilir. Denetçiler Kurulu, mutad iki Genel Kurul Toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık denetleme sonuçlarını ve gerekli gördükleri hususları müşterek bir raporla Genel Kurula bildirir.
---	---

Görevleri Uhdelerinden Kalkacak Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri İle Denetçiler Madde 20- Çalışan üye iken Denetçiler kurulu veya Yönetim Kurulu üyeliğine seçilenlerden Çalışan üye sıfatı sona erenler veyahut emekli üye iken Yönetim Kurulu veya denetçiler kurulu üyeliğine seçilenlerden emekli üye sıfatları kalkanların bu görevleri uhdelerinden kalkar. Vakıfta Görevlendirilecek Personel Madde 24- Vakfın yeteri kadar personeli bulunur Bu personel Vakıf Genel Sekreteri teklifi ile Yönetim Kurulunca tayin olunur. Vakıfta görevlendirilen personelin Vakıf üyeliği ve özlük hakları Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulan bir yönetmelikle belirlenir.	Denetçilerin denetim alanları iştirakleri kapsamaz sadece Vakfın doğrudan iş ve işlemleri ile sınırlıdır. Sandığın her türlü giderinin ve gelirinin mevzuata uygunluğunu, ödemelerin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Gayrimenkul ve menkul varlığının gereği gibi değerlendirilip değerlendirilmediğini denetler. Vakıf faaliyet raporunu, bilanço ve bütçesini inceler ve görüşlerini raporla Genel Kurula sunar. Görevleri Uhdelerinden Kalkacak Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Denetçiler Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyeleri Madde 20- Denetçiler Kurulu, Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeliğine seçilenlerden üye sıfatları kalkanların bu görevleri kendiliğinden sonra erer. Vakıfta Görevlendirilecek Personel Madde 24- Vakfın yeteri kadar personeli bulunur. Personel ihtiyacının tespiti ve personel tayini Vakıf Genel Sekreterliğinin teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile olur. Yönetim Kurulu bu konuda yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını Vakıf Genel Sekreterliğine devredebilir. Vakıfta görevlendirilen personelin Vakıf üyeliği ve özlük hakları Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulan bir yönetmelikle belirlenir.
--	---

Vakıf İşlerinin Ne Suretle Yürütüleceği Madde 27- Vakıf namına yapılacak her türlü sarfiyatın mevzuatı uygun olması ve usulüne uygun belgelere bağlanması lazımdır. Üyelerin tescili,Vakıftan aylık alanların yoklamaları ve alelumun Vakıf işlerinin ne suretle yürütüleceği hususunda,Yönetim Kurulunca onaylanıp yürürlüğe konulacak yönetmelik,talimat ve izahnamelerle düzenlenir. Vakıf Namına Ünitelerde Yapılacak İşler Madde 28- Vakıfça, üyelerle bunların hak sahibi aile fertlerine yapılacak yardım ve ödemelerin ünitelerde ne yolda muameleye tabi olacağı ve ne suretle sağlanacağı,buna müteallik evrakın kimlerin imzalarıyla tekemmül edeceği, Vakıf tarafından hazırlanacak yönetmelik veya talimat ile tespit olunur. BÖLÜM III VAKIFÇA SAĞLANAN YARDIMLAR VE KAYNAKLARI Ölüm, Hastalık Yardımları ve Başka Yardımlar Madde 30- Vakıf,üyelerinin ölümleri halinde, sağlıklarında belirttikleri haksahiplerine belirtmedikleri takdirde Kanuni mirasçılarına ödenmek üzere aşağıda madde 31’de öngörülenden ayrı olarak para yardımı yapabilir. Hastalık ve başka hallerde de üyelere,Vakıfça,aşağıda madde 31’de öngörülenler dışında aynı veya nakdi sosyal yardımlarda bulunabilir.	Vakıf İşlerinin Ne Suretle Yürütüleceği Madde 27- Vakıf namına yapılacak her türlü sarfiyatın mevzuatı uygun olması ve usulüne uygun belgelere bağlanması lazımdır. Bu husus Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulan bir yönetmelikle belirlenir. Vakıf Namına Ünitelerde Yapılacak İşler Madde 28- Vakıfça, üyelerle bunların hak sahibi olan aile fertlerine yapılacak yardım ve ödemelerin prosedürü buna müteallik evrakın kimlerin imzalarıyla tekemmül edeceği, Vakıf tarafından hazırlanacak yönetmelik veya talimat ile tespit olunur. BÖLÜM III VAKIFÇA SAĞLANAN YARDIMLAR Ölüm, Hastalık Yardımları ve Başka Yardımlar Madde 30- Vakıf, üyelerinin ölümleri halinde, sağlıklarında belirttikleri hak sahiplerine, belirtmedikleri takdirde Kanuni mirasçılarına ödenmek üzere aşağıda madde 31’de öngörülenden ayrı olarak para yardımı yapabilir. Hastalık ve başka hallerde de üyelere, Vakıfça aşağıda madde 31’de öngörülenler dışında aynı veya nakdi sosyal yardımlarda bulunabilir.
---	---

Bu maddede öngörülen yardımlar düzenlenecek yönetmelik esasları dahilinde doğrudan doğruya Vakıf tarafından yapılabileceği gibi, grup sigortaları akdetmek suretiyle de gerçekleştirilebilir. Grup sigortası yapıldığı takdirde, sigortanın ilişkin olduğu konuda ayrıca Vakıfça yardım yapılmaz.

Vakıf ,Üyelerinin çeşitli ihtiyaçları için ,Vakıf Yönetiminin belirleyeceği kurallar çerçevesinde borç para verebilir.

Munzam Sosyal Güvenlik Yardımları

Madde 31-

Vakıf üyelerine ve haksahibi aile fertlerine aşağıda yazılı Munzam Sosyal Güvenlik yardımlarını yapar:

A) İş kazası ve Meslek hastalıklarında:

- a) Üyelere sağlık yardımları,
- b) Üyelere günlük ödenek,
- c) Üyelere sürekli iş göremezlik geliri,
- d) Haksahibi aile fertlerine gelir bağlanması,

B) Hastalık ve analık hallerinde:

- a) Üyelere ve haksahibi aile fertlerine sağlık yardımları,
- b) Üyelere günlük ödenek,

C) Malullük halinde üyelere:

- a) Tazminat,
- b) Malullük aylığı,
- c) Toptan ödeme,

Bu maddede öngörülen yardımlar **Vakıf Genel Sekreterliğince** düzenlenecek yönetmelik esasları dâhilinde doğrudan doğruya Vakıf tarafından yapılabileceği gibi grup sigortaları akdetmek suretiyle de gerçekleştirilebilir. Grup sigortası yapıldığı takdirde, sigortanın ilişkin olduğu konuda ayrıca Vakıfça yardım yapılmaz.

Vakıf, üyelerinin çeşitli ihtiyaçları için, Vakıf Yönetiminin belirleyeceği kurallar çerçevesinde borç para verebilir.

Munzam Sosyal Güvenlik Yardımları

Madde 31-

Vakıf üyelerine ve hak sahibi aile fertlerine aşağıda yazılı Munzam Sosyal Güvenlik yardımlarını yapar:

A) İş kazası ve Meslek hastalıklarında:

- a) Üyelere sağlık yardımları,
- b) Üyelere günlük ödenek,
- c) Üyelere sürekli iş göremezlik geliri,
- d) Hak sahibi aile fertlerine gelir bağlanması,

B) Hastalık ve analık hallerinde:

- a) Üyelere ve hak sahibi aile fertlerine sağlık yardımları,
- b) Üyelere günlük ödenek,

C) Malullük halinde üyelere:

- a) Tazminat,
- b) Malullük **yardımları**,
- c) Toptan ödeme,

D) Yaşlılık (Emeklilik) halinde üyelere:

- a) Emeklilik aylığı,
- b) Toptan ödeme,

E) Ölüm halinde haksahibi aile fertlerine:

- a) Aylık,
- b) Toptan ödeme,

F) Emeklilere her yıl ödenecek ikramiye

Yukarıda belirtilen yardımların şartları, nitelikleri, süreleri, oran ve miktarları ve bunlardan kimlerin yararlanacakları yönetmeliklerle tesbit edilir. Bu yönetmelikler yararlananların her türlü yasalarla kazanılmış haklarını saklı tutacak şekilde düzenlenir. Yönetmeliklerin Vakıf Yönetim Kurulunca kabul edilmesi şarttır.

Bu madde gereğince sağlanacak Munzam Sosyal Sigorta yardımları Vakfın mali imkanları ölçüsünde uygulanır.

BÖLÜM IV

VAKFIN KAYNAKLARI

Vakfın Kaynakları

Madde 32-

Vakfın kaynakları şunlardır:

- a) Vakfa ilk girişte üyelere alınan giriş aidatı,
- b) Üyelerden alınan aidat ve primler,
- c) Üyelerin borçlandırılması karşılığında elde edilecek gelirler,

D) Yaşlılık (Emeklilik) halinde üyelere:

- a) Emeklilik **yardımları**,
- b) Toptan ödeme,

E) Ölüm halinde hak sahibi aile fertlerine:

- a) **Emeklilik yardımı**,
- b) Toptan ödeme,

F) Emeklilere her yıl ödenecek ikramiye

Yukarıda belirtilen yardımların şartları, nitelikleri, süreleri, oran ve miktarları ve bunlardan kimlerin yararlanacakları yönetmeliklerle tespit edilir. Bu yönetmelikler yararlananların her türlü yasalarla kazanılmış haklarını saklı tutacak şekilde düzenlenir. Yönetmeliklerin Vakıf Yönetim Kurulunca kabul edilmesi şarttır.

Bu madde gereğince sağlanacak Munzam Sosyal Sigorta yardımları Vakfın mali imkânları ölçüsünde uygulanır.

BÖLÜM IV

VAKFIN KAYNAKLARI

Vakfın Kaynakları

Madde 32-

Vakfın kaynakları şunlardır:

- a) Vakfa ilk girişte üyelere alınan giriş aidatı,
- b) Üyelerden alınan aidat ve primler,
- c) Üyelerin borçlandırılması karşılığında elde edilecek gelirler,

d)Banka'dan ve Sandıktan her üye için alınacak katılma payları, e)Kamu kurum ve kuruluşlar hariç, Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Vakfa yapılacak, bağışlar ve vasiyetler f) Vakıf kaynaklarının işletilmesinden sağlanacak gelirler, Üyelerle Banka ve Sandık ve Vakıftan Alınacak Giriş Aidatı Madde 33- Primler ve Katılma payları : a) Giriş Aidatı: Vakıf Senedine tabi üyeliğe ilk defa girenlerin, ilk net aylıklarının %25'i giriş aidatı olarak alınır. b) Zam Farkı: Çalışan üyelerin aylıklarında meydana gelecek artışlarda ilk aya ait, net zam tutarlarının %20'si vakıf için kesilir. Banka, sandık ve Vakfa, üye personelden kesilen giriş aidatı ile zam farkına ait primlerin tutarı kadar işveren hissesi öder. c)Prim: çalışan üyelerin Aylık ve İkrariyelerinden Vakıf için %10 prim kesilir. Banka ,Sandık Ve Vakıf ,kendi Çalışan üyelerinin Aylık ve İkrariyelerinin %10'u oranında katılma payı öder.	d) Banka, Sandık, Munzam Vakıf ve Üye İştiraklerden her üye için alınacak katılma payları, e) Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Vakfa yapılacak bağışlar ve vasiyetler, f) Vakıf kaynaklarının işletilmesinden sağlanacak gelirler, g) İşletim ücreti payı, katılım payı ve sair aynı neviden gelirler, h)Sandığın fonlarının işletilmesinden elde edilecek faiz veya nema gelirleri ile diğer gelirler, ı)Gayrimenkul satış ve kira gelirleri, i)Çeşitli faaliyetlerden elde edilen gelirler. Üyelerle Banka, Sandık, Munzam Vakıf ve Üye İştiraklerinden Alınacak Giriş Aidatı Madde 33- Primler ve Katılma payları: a) Giriş Aidatı: Vakıf Senedine tabi olarak üyeliğe ilk defa girenlerin ilk brüt aylıklarının % 25'i giriş aidatı olarak alınır. b) Zam Farkı: Çalışan üyelerin aylıklarında meydana gelecek artışlarda ilk aya ait, brüt zam tutarlarının % 20'si vakıf için kesilir. Çalışan üyelerin işverenleri de giriş aidatı ve zam farkı işveren hisselerini öder. c)Prim: Çalışan üyelerin aylık ve ikramiyelerinden Vakıf için %10 prim kesilir. Çalışan üyelerin işverenleri, çalışanların aylık ve ikramiyelerinden işveren hissesi öder. İşverenin bu ödemeleri emeklilik için vakfa yapılan bir bağış niteliğindedir, emekliliği beklemeden ayrılanlar bu bağışlardan yararlanamazlar, sadece kendi yatırdıkları primleri alarak üyelikten ayrılırlar. Bu işlemler madde 5- II 'de belirtilen yönetmelik ile düzenlenir.
---	--

d) Banka,Sandık ve Vakıfta Şef ve daha yukarı yetkili görevlerde çalışan personelden,Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre ek gösterge primi ile isteğe bağlı prim kesilebilir.

e) Aidatın ve Prim tahsilinin şekil ve zamanı ile bu madde gereğince alınacak primler,Ek gösterge primleri ve katılma paylarının hesabına esas tutulacak aylık ve ikramiyelerin tavanı, düzenlenecek yönetmeliklerde belirtilir.

BÖLÜM V

SON HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 41-

İşbu Vakıf Senedi hükümleri, Vakfın mahkeme siciline tescilinden itibaren yürürlüğe girer.

Vakıf üye ve yararlanan sıfatını kaybedenlere veya işbu Vakıf Senedindeki sosyal yardımlara hak kazanmadan ölenlerin Kanuni mirasçılarına o tarihe kadar kendilerinden veya murislerinden alınmış bulunan aidat ve prim tutarı Türk Ticaret Kanunu'nun 468.maddesi gereğince geri verilir. Vakıf Senedinin 31'inci maddesinde belirtilen haklar ve yükümlülükler ve bunlara ilişkin kazanılmış haklar saklıdır.

d) Kurumlarında imza yetkisine sahip görevlerde çalışan üyelerden Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre ek gösterge primi kesilir. Bu uygulamaya paralel olarak, isteğe bağlı prim ödeyen üyelerden de ek gösterge primi kesilir.

e) Aidatın ve Prim tahsilinin şekil ve zamanı ile bu madde gereğince alınacak primler, Ek gösterge primleri ve katılma paylarının hesabına esas tutulacak aylık ve ikramiyelerin tavanı, düzenlenecek yönetmeliklerde belirtilir.

f) Daha önce üyelikten ayrılmış olup geri dönmek isteyenlerden, ayrılırken almış oldukları prim tutarları toplamı, Şekerbank T.A.Ş. yada emsal bir bankanın 1 yıllık kredilere uyguladığı en yüksek faiz oranından, her yıl için bileşik hesaplama ile geri alınır.

g) Ayrıca, ayrılık ve dönüş tarihi arasında ödenmesi gereken işçi ve işveren prim tutarları da (f) bendinde belirtilen şekilde faizlendirilerek geri alınır. Bu durumda olanların emeklilik hakkı tüm koşulları ile gerçekleşmiş olsa bile Vakıftan emeklilik hakkı kazanabilmek için ayrıca 5 yıl müddetle prim ödemeleri gerekir. Bu koşulları yerine getirenlerin geri alınıp alınmayacaklarına Yönetim Kurulunca karar verilir.

BÖLÜM V

SON HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 41-

İşbu Vakıf Senedi hükümleri, Vakfın mahkeme siciline tescilinden itibaren yürürlüğe girer.

Vakıf üye ve yararlanan sıfatını kaybedenlere veya işbu Vakıf Senedindeki sosyal yardımlara hak kazanmadan ölenlerin kanuni mirasçılarına, işveren payı hariç o tarihe kadar kendilerinden veya murislerinden alınmış bulunan aidat ve prim tutarı, üyeden kesilecek işletim ücretlerinin, Vakıf, Banka ve İştiraklerin üyeden mevcut alacaklarının mahsubundan sonra, her yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek faiz oranından nemalandırılarak geri verilir.

Madde 42-

Vakıf amaçlarını gerçekleştirebilmek için ;

- a) Şirketler kurabilir, emeklilik, sigorta ve fon şirketleri kurabilir, yada kurulmuş şirketlere iştirak edebilir
- b) Şirketlerdeki paylarını satabilir veya yeni paylar satın alabilir.
- c) Gayrimenkul mallara tasarruf edebilir, gayrimenkul satın alabilir. Maliki olduğu gayrimenkulleri satabilir. Gayrimenkul kiralayabilir. Maliki olduğu gayrimenkulleri kiraya verebilir. Maliki olduğu gayrimenkuller üzerinde ipotek , üst hakkı , intifa hakkı tesis ve fek edebilir. Üçüncü şahıslara ait gayrimenkuller üzerine de Vakıf lehine ipotek, üst hakkı, intifa hakkı tesis ve fek edebilir.
- d) Menkul mallara tasarruf edebilir. Her türlü hava , deniz ve kara nakil araçlarını satın alabilir, satabilir, kiralayabilir. Rehin tesis ve fek edebilir. Menkul kıymet alabilir, sahip olduğu menkul kıymetleri satabilir.
- e) İkrazda bulunabilir , istikraz yapabilir.

Vakıf Senedinin 31.maddesinde belirtilen haklar ve yükümlülükler ve bunlara ilişkin kazanılmış haklar saklıdır.

Madde 42-**Vakfın Amacını Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş ve İşlemler**

Vakıf, amacına ulaşmak için;

- a) Yasal sınırlamalar dışında miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma, intifa, irtifak, kiralama ve sair yollarla sahip olmaya ve kullanmaya,
- b) Vakıflara ilişkin mevzuat hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, irtifa ve irtifak vermeye, gelirlerini tahsil etmeye ve harcamaya,
- c) Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya,
- d) Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak şartı ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal edindiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya,
- e) Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya,
- f) Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipotegi dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule,
- g) Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, irtifak, intifa, sükna haklarını vermeye, kefalet, rehin, ipotek ve sair diğer güvenceleri vermeye,

h) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile yurt içi ve yurt dışında olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, emeklilik, sigorta ve fon şirketleri dâhil hertürlü şirket ve ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, şirketlerdeki paylarını satmaya veya yeni paylar satın almaya, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye,

i) Her türlü hava, deniz ve kara nakil araçlarını satın almaya, satmaya, kiralamaya, rehin tesis ve fek etmeye,

j) Her türlü Know How (Teknik beceri), patent vesaire haklar satın almaya, satmaya, kiraya vermeye veya kiralamaya, finansal kiralama sözleşmeleri dâhil benzer sözleşmeler yapmaya,

k) İkrazda bulunmaya, istikraz yapmaya,

l) Amaçlar doğrultusunda Gıda Bankası ve/veya yardım fonları kurmaya,

m) Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat, taahhüt ve benzeri sözleşmeleri yapmaya,

Türk Medeni Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Geçici Madde 1 – İş bu vakıf senedindeki her türlü değişikliği, Noterde onaylatmaya, mahkemede tescil talebinde bulunmaya ve her türlü işlemleri yürütmeye Vakıf Yönetim Kurulu Üyesi Çetin AYDIN ve Vakıf Müdürü Ahmet KUTLU yetkili kılınmıştır.

Geçici Madde 1 – İş bu Vakıf senedindeki her türlü değişikliği, Noterde onaylatmaya, mahkemede tescil talebinde bulunmaya ve her türlü işlemleri yürütmeye Vakıf Yönetim Kurulunun bir üyesi, Vakıf Genel Sekreteri ve Vakıf Birim Müdüründen herhangi ikisi müştereken yetkili kılınmıştır.

Ek – Madde 1- Disiplin Kurulu

A) Oluşum Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, Vakıf Üyeleri arasından Genel Kurulca seçilecek üç asil üç yedek üyeden oluşur.

Üyelerin görev süresi üç yıl olup yeniden seçilebilirler.

Disiplin Kurulu Üyeliğine seçilebilmek için, en az beş yıl Vakfa pirim ödemiş olmak gerekir.

Kurul üyeleri, seçilmelerinden sonra yapacakları ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Kararlarını oy çokluğu ile alırlar.

Asil üyelerin, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmamaları ya da Vakıf üyeliğinden ayrılmaları halinde, yerlerine yedek üyeler çağırılır. Yedek üye asil üyenin görev süresini tamamlar.

B) Disiplin Kurulunun Görevleri

a) Üyelerden, Vakıf Senedi hükümlerine aykırı davranan ya da yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Vakıf ile olan ilişkilerinde ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayacak hareketlerde bulunanlar, Vakfın sahip bulunduğu mallar ve tesislere zarar verenler, Vakıf ve iştiraklerinin faaliyetleri ile yönetici ve mensuplarına yönelik haksız ithamda bulunanlar, Vakfı maddi manevi zarara uğratanlar hakkında Vakıf Senedinde yazılı yaptırımları karara bağlamak,

b) Yönetim Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen konuları, en çok üç ay içerisinde karara bağlamak ve gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna bildirmek,

c) Bu Vakıf Senedi çerçevesinde diğer görevleri yapmak.

C) Disiplin Kurulunun Çalışmaları

Disiplin Kurulu, kararlarını Vakıf Genel Sekreterliği aracılığı ile Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu bu kararları, ilgiliye Vakıf Genel Sekreterliği aracılığı tebliğ eder.

Hakkında karar alınan üye kendisine yapılan tebligata karşı tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde Disiplin Kuruluna itiraz edebilir.

İtiraz üzerine Disiplin Kurulunca verilen karar kesindir.

İlgili ancak aşağıda (c), (d), (e), (f) bendelerinde ki cezalara çarpıldığı takdirde, yukarıdaki süreler içerisinde Genel Kurula itiraz edebilir. Genel Kurulun kararı kesindir.

İtiraz süresinin geçmesi ile verilen bütün kararlar kesinleşir.

D) Disiplin Kurulu Cezaları

Disiplin Kurulu hazırlanan yönetmelikte belirtilen fiillerden dolayı aşağıdaki cezaları verebilir;

a) Uyarma,

b) Kınama,

c) Vakfın kurduğu ya da kuracağı tesislerden, kredilerden, yardımlardan, fonlardan, sigorta vb. haklardan yararlanmayı, süreli / süresiz önleme,

d)Temsilci seçilememe,

e)Yönetim Kuruluna seçilememe,

e) Vakıf Üyeliğinden çıkarılma.

Ek – Madde 2- Danışma Kurulu ve Danışmanlar

Vakfin öngörülen amaçların gerçekleştirilebilmesine yardımcı olması için maddi, fikri ve manevi katkı verenler ile ileride maddi, fikri ve manevi katkıda bulunabilecek ve amaca hizmet edebilecek Vakıf üyeleri arasından veyahut Vakıf üyesi olmayan kişilerden Yönetim Kurulunca bir Danışma kurulu oluşturulur ve Genel Kurulun onayına sunulur. Oluşturulacak Danışma Kurulu Üyelerinin en az on adedinin eski Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi zorunludur.

Ayrıca Vakfin amacının gerçekleştirilmesine matuf konularda uzmanlarından danışmanlık hizmeti alınabileceği gibi danışman istihdam edilebilir.

Danışma Kurulu her beş yılda bir yenilenir.

Danışma Kurulu’nun görevleri ve çalışma düzeni ile çalışmalarına esas teşkil edecek uzmanlık konuları, danışmanlık hizmetlerinin alımı, usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.